



Weź sprawy we własne ręce i decyduj o swoim mieście oraz Osiedlu

Budżet Obywatelski dla miasta
Barczewa na 2020 rok

Krok po kroku...

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo tel. 89 514 85 89
e-mail: www.barczewo.pl

Partycypacja obywatelska — jest aktywnym uczestnictwem obywateli w wydarzeniach, które ich dotyczą. To komunikacja obywateli z władzą, która opiera się na wzajemnym wspieraniu władzy oraz obywateli we wspólnym podejmowaniu decyzji.

Budżet obywatelski jest mechanizmem partycypacji obywatelskiej — narzędziem umożliwiającym mieszkańcom faktyczne współdecydowanie o wydatkowaniu części środków z lokalnego budżetu. Zasadniczym celem budżetu obywatelskiego jest większe otwarcie na głos samych mieszkańców, poprzez włączenie ich do dyskusji na temat priorytetów społeczności lokalnej z perspektywy jej wspólnego dobra. Cel ten ma prowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania budżetu obywatelskiego oraz do efektywnego wydawania wspólnych środków z lokalnego budżetu i budowania więzi w lokalnej społeczności.

Budżet obywatelski jest znakomitym narzędziem edukacji o samorządności — jest elementem konkretnej filozofii funkcjonowania samorządu — jako wspólnoty władz i mieszkańców danej jednostki terytorialnej, współdziałających na rzecz jej rozwoju.

Budżet obywatelski ma charakter procesu - jego poszczególne etapy są ze sobą bezpośrednio powiązane, a efekty wcześniejszych będą miały wpływ na kształt budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

GŁÓWNE ZAŁOŻENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2020

Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski:

> Zadania o charakterze lokalnym/osiedlowym realizowane są w ramach środków wydzielonych do dyspozycji poszczególnych Osiedli Barczewa

> Zadania o charakterze ogólnomiejskim realizowane są w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Barczewa.

Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla.

Na realizację przedsięwzięć w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Barczewo na 2020 rok przeznaczono 328.000,00 zł.

Podział kwot w Budżecie Obywatelskim w roku 2020 przedstawia się następująco:

> 300.000,00 zł — (z podziałem po 100.000 zł na każde Osiedle),

> 28.000,00 zł — na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BARCZEWA 2020

do 27 czerwca 2019 r.	Przyjęcie przez Radę Miejską w Barczewie uchwały w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewo
do 19 lipca 2019 r.	Powołanie przez Burmistrza Barczewa Zespołu Koordynującego
od 22 lipca 2019 r.	Kampania informacyjna dla mieszkańców
od 30 lipca do 23 sierpnia 2019 r.	Składanie propozycji projektów
do 16 września 2019 r.	Przedstawienie ostatecznej listy projektów podlegających konsultacjom
od 16 września 2019 roku	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do udziału w głosowaniu na zakwalifikowane propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewo
od 23 września 2019 r. do 10 października, w tym w dniu 5.10.2019 r. (sobota)	Głosowanie na poszczególne projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewo
11 października 2019 r.	Sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania przez Zespół Koordynujący
2020 rok	Realizacja wybranych projektów

SKŁADANIE PROJEKTÓW

Jako mieszkaniec wiesz najlepiej czego brakuje Twojej okolicy i miastu. Może trzeba wyremontować chodnik na jednej z ulic, stworzyć nowe tereny zielone albo nowy plac zabaw? Być może trzeba rozbudować ofertę spędzania czasu wolnego? Wymyśl i złóż projekt... to się opłaca!

Projekty można zgłaszać od 30 lipca 2019 r. do 23 sierpnia 2019 r.

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Barczewa.

Na co można przeznaczyć środki?

Projekty osiedlowe muszą mieć charakter inwestycyjny, mieć określoną lokalizację wskazującą jedno z trzech osiedli miasta Barczewa, tj. Osiedle Domków Jednorodzinnych lub Osiedle Nowe Miasto lub Osiedle Stare Miasto. Inwestycja musi zawierać się w katalogu zadań własnych gminy i musi być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Projekty ogólnomiejskie nie muszą mieć charakteru inwestycyjnego, ale muszą dotyczyć potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla lub któregoś miejsca realizacji nie jest przypisane do jednego Osiedla i nie mogą się pokrywać z zadaniami otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo, konkursu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Barczewie ogłaszanego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz środków finansowych przeznaczonych na sport pozostających w dyspozycji Burmistrza Barczewa

Jak przygotować formularz wniosku?

1. Określ, czy Twój projekt ma charakter osiedlowy czy ogólnomiejski.

Zadania lokalne to takie, które odpowiadają potrzebą mieszkańców poszczególnych Osiedli miasta Barczewo i realizowane są w ramach środków wydzielonych do ich dyspozycji.

Zadania ogólnomiejskie to takie, które służą mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla.

2. Projekt składa się na specjalnym formularzu, który możesz otrzymać w Biurze Obsługi Interesanta (pok. 1) Urzędu Miejskiego w Barczewie i na stronie www.barczewo.pl.

3. Pamiętaj, że Twój projekt musi być umiejscowiony na gruntach gminnych, dlatego sprawdź czyją własnością jest teren, na którym ma zostać zlokalizowany projekt. Informację taką możesz uzyskać na stronie Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej.

4. Oprócz lokalizacji, w formularzu projektu należy:

- opisać w kilku zdaniach cel projektu,

- opisać co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy realizacji projektu,
- uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić oraz wskazać jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców,
- opisać zakres i zastosowanie projektu wskazując komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji,
- opisać w punktach harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu.

5. **Zgłaszając propozycję zadania określ przybliżony koszt realizacji projektu** według własnego oszacowania. Sprawdź, czy szacunkowa wartość proponowanego projektu nie przekracza kwoty przydzielonej dla Twojego Osiedla. Jeśli posiadasz dodatkowe materiały np. kosztorys, szkice sytuacyjne, plany dołącz je do wniosku.

6. Nie zapomnij dołączyć do formularza zgłoszenia zadania **listy poparcia dla projektu, która będzie podpisana przez co najmniej 7 mieszkańców Barczewa**, którzy ukończyli 18 rok życia.

Wzór listy poparcia dla projektu znajdziesz w Formularzu zgłoszeniowym

Jak i gdzie złożyć opracowany projekt?

Wypełniony formularz zgłoszenia projektu można złożyć w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji :

- w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo,
- listownie na adres: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

Złożony formularz podlega weryfikacji formalno — prawnej i merytorycznej dokonywanej przez właściwe ze względu na rodzaj zadania komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Barczewie. Na tym etapie sporządzana jest opinia, w której wskazuje się czy projekt jest możliwy do realizacji. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

Wyniki weryfikacji będą podane do publicznej wiadomości do 16 września 2019 r. Informacja o wynikach weryfikacji będzie zawierała wykaz złożonych propozycji projektów osiedlowych oraz ogólnomiejskich z oznaczeniem „przyjęty” lub „odrzucony/” dla każdej z propozycji wraz z uzasadnieniem dotyczącym propozycji odrzuconych.

GŁOSOWANIE

Kto może głosować?

Głosować może każdy mieszkaniec Barczewa.

Aby móc głosować nie trzeba być zameldowanym w Barczewie. Wymogiem oddania ważnego głosu jest złożenie oświadczenia o zamieszkaniu na terenie miasta Barczewo.

Jaki będzie przebieg głosowania?

Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania. Aby głos był ważny należy wpisać x przy wybranym projekcie.

Każdy mieszkaniec Barczewa będzie mógł zagłosować na 1 projekt osiedlowy oraz 1 projekt ogólnomiejski

Głosować można:

- **bezpośrednio** w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo,
- **elektronicznie** — poprzez formularz, który będzie udostępniony na stronie www.portal.barczewo.pl

Pamiętaj! Głosowanie będzie odbywać się między 23 września
a 10 października 2020 r.

OGŁOSZENIE PROJEKTÓW DO REALIZACJI

Na podstawie wyników głosowania przygotowana zostanie lista projektów rekomendowanych do realizacji. Lista będzie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.barczewo.pl. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

ZADANIA GMINY

Na co można przeznaczyć pieniądze w ramach budżetu obywatelskiego?

Mieszkańcy miasta Barczewo tworzą wspólnotę samorządową - gminę miejską. Zadania gminy oraz zadania powiatu zostały określone w ustawie o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506). W ramach budżetu obywatelskiego miasta Barczewo można zgłaszać zadania będące w gestii gminy.

Zadania gminy

1. Sprawy ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej.

Przykłady:

- remont/przebudowa budynków będących własnością miasta;
- budowa, doposażenia nowych obiektów, placów zabaw, siłowni zewnętrznych;
- budowa, przebudowa, utrzymanie/tworzenie nowych parków, zieleńców;
- skwerów, trawników;

2. Sprawy gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego.

Przykłady:

- remonty/przebudowa/budowa nowych placów, chodników, dróg rowerowych, ulic;
- organizacja ruchu wraz z instalacją infrastruktury związanej z organizacją ruchu, w tym:
 - przejść dla pieszych, znaków drogowych, elementów uspokajania ruchu, małej architektury (np. ławek, stojaków rowerowych);
 - wytyczanie miejsc parkingowych.

3. Sprawy wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz.

Przykłady:

- remonty/budowa nowych instalacji energetycznych, sanitarnych (wodnokanalizacyjnych);
- utrzymywanie czystości w mieście (czyli popularne sprzątanie);
- prowadzenie wysypisk śmieci;
- prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów;
- kwestie związane z segregacją odpadów, np. nowe pojemniki do segregacji śmieci.

4. Sprawy działalności w zakresie telekomunikacji.

Przykłady:

— budowa nowych sieci telekomunikacyjnych; – działania związane z dostępem do sieci teleinformatycznych (np. tworzenie publicznie dostępnej sieci Wi-Fi).

5. Sprawy lokalnego transportu zbiorowego.

Przykłady:

— tworzenie nowych połączeń autobusowych i tramwajowych; – częstotliwość kursowania pojazdów komunikacji miejskiej, remonty taboru, ponoszenie innych kosztów związanych z funkcjonowaniem komunikacji publicznej.

6. Sprawy ochrony zdrowia.

Przykłady:

– prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
— zadania związane realizacją usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
— wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

7. Sprawy pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych.

Przykłady:

– udzielenie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
— dożywianie dzieci;
— utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej.

8. Sprawy wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Przykłady:

– współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo— terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym; – finansowanie kosztów: szkoleń dla rodzin wspierających, podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, niektórych kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające.

9. Sprawy gminnego budownictwa mieszkaniowego.

Przykłady:

— budowa oraz utrzymanie mieszkań komunalnych (gminnych);
— sprawy związane z mieszkalnictwem socjalnym.

10. Sprawy edukacji publicznej.

Przykłady:

- remonty/budowa nowych/utrzymanie szkół publicznych (w tym szkół specjalnych i integracyjnych);
- środki na organizację zajęć pozalekcyjne.

11. Sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Przykłady:

- budowa/prowadzenie bibliotek, w tym zakup nowego księgozbioru;
- prowadzenie gminnych instytucji kultury, w tym finansowanie ich działalności;
- renowacje zabytków;
- edukacja związana z materialnym dziedzictwem kulturowym.

12. Sprawy kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Przykłady:

- remonty/budowa/przebudowa/utrzymanie obiektów sportowych;
- wsparcie dla rozwoju sportu wśród dzieci i młodzieży; – realizacja zadań związanych z turystyką, np. wytyczanie i oznaczanie nowych szlaków turystycznych, informacja turystyczna.

13. Sprawy targowisk i hal targowych.

Przykłady:

- budowa/utrzymanie miejsc związanych z handlem;
- wytyczanie nowych targowisk.

14. Sprawy zieleni gminnej i zadrzewień.

Przykłady:

- utrzymanie terenów zielonych;
- utrzymanie oraz zasadzenia nowego drzewostanu;
- tworzenie nowych oraz utrzymanie zieleńców, trawników, parków, skwerów.

15. Sprawy cmentarzy gminnych

Przykłady:

- budowa/ utrzymanie miejsc związanych z pochówkiem (cmentarzy komunalnych).

16. Sprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

Przykłady:

- finansowanie działań Straży Miejskiej, takich jak np. dodatkowe patrole czy zakup/utrzymanie wyposażenia Straży Miejskiej;

- współpraca z policją, w tym dofinansowywanie działań policji na terenie gminy; – prowadzenie programów informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa.

17. Sprawy utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

Przykłady:

- tworzenie/prowadzenie/finansowanie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, np. boisk, sal gimnastycznych oraz innych pomieszczeń użytkowych dla mieszkańców wraz z urządzeniami i wyposażeniem, będących własnością gminy, wykorzystywanych do organizowania imprez lub na inną działalność publiczną.

18. Sprawy polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

Przykłady:

- udzielanie wsparcia socjalnego - okresowego lub celowego; – prowadzenie miejsc (ośrodków) wspierających rodziców z dziećmi;
- tworzenie dogodnych warunków dla rodziców z dziećmi;
- realizacja opieki medycznej i prawnej dla kobiet w ciąży.

19. Sprawy wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

Przykłady:

- wspieranie (finansowanie) działań związanych z inicjatywą lokalną;
- edukacja w zakresie samorządności;
- finansowanie działań realizowanych przez jednostki pomocnicze, np. osiedla;
- działania na rzecz przejrzystości sprawowania władzy.

20. Sprawy promocji gminy.

Przykłady:

- prowadzenie kampanii promocyjnych gminy.

21. Sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Przykłady:

- finansowanie działań z zakresu działalności pożytku publicznego, przekazywanych organizacjom pozarządowym na zasadach wsparcia realizacji zadania lub jego powierzenia (na podstawie rocznych oraz wieloletnich programów współpracy);
- działania na rzecz lepszej współpracy na linii samorząd-organizacje społeczne.

22. Sprawy współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Przykłady:

- nawiązywanie partnerstw oraz współpraca z miastami partnerskimi z innych krajów (realizacja działań wspólnie z miastami partnerskimi).

PRZYKŁADOWE KATEGORIE I KOSZTY PROJEKTÓW

UWAGA! Wszystkie ceny są cenami przybliżonymi brutto.

UWAGA! Powyższa tabela przedstawia przykładowe koszty, które zostały opracowane przez Urząd Miejski w Barczewie. Realne koszty wnioskowanych projektów zależne są od uwarunkowań terenowo — prawnych i mogą się różnić od szacunkowych kosztów wyliczonych na podstawie powyższych cen. Każdy koszt inwestycji szacowany jest indywidualnie. Do każdej inwestycji wykonywane jest zapytanie ofertowe lub przetarg zależnie od oszacowanej kwoty inwestycji.

PRZYKŁADOWY CENNIK	J.M.	SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO	UWAGI
Zakup i montaż piaskownicy z dostawą piasku	szt.	ok. 5400 zł	

PRZYKŁADOWY CENNIK	J.M.	SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO	UWAGI
Zakup i montaż karuzeli	szt.	ok. 5700 zł	
Zakup i montaż małego zestawu zabawowego składającego się ze zjeżdżalni, drabinki, 2 podestów, w tym jednego zadaszonego), mostka linowego, wejścia w postaci ścianki wspinaczkowej	kpi.	ok. 18000 zł	jeżeli wysokość swobodnego upadku dla wybranego zestawu lub urządzenia zabawowego przekracza 1 m, obowiązkowo należy uwzględnić w ramach projektu nawierzchnię bezpieczną w całej strefie bezpiecznej urządzenia/zestawu
Wykonanie siłowni na świeżym powietrzu (5 urządzeń)	kpl.	ok. 50.000 zł	wraz z dokumentacją projektową
Budowa boiska z nawierzchnią ze sztucznej trawy	² m	ok. 200 zł	(bez projektu, koszt dokumentacji projektowej ok. 10 tys.zł)
Ustawienie 1 stojaka rowerowego 6-stanowiskowego	szt.	ok. 1000 zł	

Budowa 1m chodnika z kostki / płyty betonowej	m ²	ok.220 zł	
Ustawienie latarni parkowej	szt.	ok.2800 zł	(bez projektu, koszt dokumentacji projektowej dla ustawienia od 4 do 6 latarni wynosi około 6,5 tys. zł)
Ustawienie latarni ulicznej	szt.	ok.3800 zł	(bez projektu, koszt dokumentacji projektowej dla ustawienia od 4 do 6 latarni wynosi około 6,5 tys. zł)
Oświetlenie boiska szkolnego wielofunkcyjnego	kpl.	ok. 45800 zł	(bez projektu, koszt dokumentacji projektowej wynosi ok.8,7 tys. zł)
Zakup betonowego kosza na śmieci	szt.	ok.600 zł	
Założenie kwietnika	m ²	ok. 15-30 zł	
Założenie trawnika	m ²	01<.10 zł trawa z siewu ok.20 zł trawa z rolki	
PRZYKŁADOWY CENNIK	J.M.	SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO	UWAGI
Zakup i montaż ławki parkowej z oparciem	szt.	ok. 900 zł	
Zakup i montaż ławki parkowej bez oparcia	szt.	ok. 550 zł	
Budowa drogi rowerowej o nawierzchni asfaltowej	m ²	ok. 280 zł	wraz z dokumentacją projektową

Budżet Obywatelski to narzędzie pozwalające decydować o wydawaniu środków z lokalnego budżetu na określone projekty, które zyskały największą sympatię mieszkańców.

Zaangażuj się w sprawy lokalne. Weź sprawy we własne ręce
i decyduj o swoim mieście i Osiedlu.